



DIREZIONE DIDATTICA STATALE “GIUSEPPE FAVA” (CTEE06100V)

Via Timparello, 47 - 95030 MASCALUCIA (CT)
Tel e Fax 0957277486 Cod. Fisc. 80022040879
e-mail ctee06100v@istruzione.it pec ctee06100v@pec.istruzione.it
sito web www.cdgfava.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lvo 165/2001, in particolare l'art. 43;

VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83;

VISTO l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 ed in particolare l'art. 3 commi 1 e 3;

VISTO il protocollo di questo Istituto siglato in data 03-02-2021 con le OO.SS. rappresentative e firmatarie dell'accordo nazionale;

EMANA

IL SEGUENTE REGOLAMENTO DA ATTIVARE IN CASO DI SCIOPERO

ART. 1 - FINALITÀ

Il presente regolamento viene emanato in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 comma 3 dell' "Accordo sulle norme di Garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero".

ART. 2 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Servizi pubblici essenziali da garantire in caso di sciopero in questa Istituzione scolastica

SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (art. 2)	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art. 2)	TIPOLOGIA CONTINGENTI (art. 3)
a) Istruzione scolastica: Scuola dell'Infanzia e primaria, scrutini ed esami di idoneità	a1) scrutini ed esami di idoneità	docente, assistente amministrativo, in rapporto alle specifiche aree di competenza, collaboratore scolastico
	a2) vigilanza sui minori durante il servizio di refezione	collaboratore scolastico
b) Igiene, sanità e attività assistenziali a tutela dell'integrità fisica delle persone	b1) servizio di mensa nella sede centrale con l'erogazione di pasti preconfezionati	collaboratore scolastico
	c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	collaboratore scolastico per le eventuali attività connesse

edifici, delle strutture e degli impianti connessi con il servizio scolastico		
d) Erogazione di compensi accessori e indennità con funzione di sostentamento.	d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento dei compensi accessori e delle indennità per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione dell' Istituzione Scolastica, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi e/o assistente amministrativo.

ART. 3 - CONTINGENTI MINIMI

In tabella sono riportati i contingenti minimi definiti per questa Istituzione scolastica con i rispettivi criteri di individuazione:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi	Unità di personale (<i>quantitativi presunti</i>)
a1) scrutini ed esami di idoneità	docenti: il CdC;	<i>tutti</i>
	assistente amministrativo	1
	collaboratore scolastico	1
a2) vigilanza sui minori durante il servizio di refezione	collaboratore scolastico	1
b1) servizio di mensa nella sede centrale con l'erogazione di pasti preconfezionati	collaboratore scolastico	1
c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse	collaboratore scolastico	1 x plesso scolastico
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento dei compensi accessori e delle indennità per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione dell' Istituzione scolastica, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti	direttore dei servizi generali ed amministrativi	1
	assistente amministrativo	1

ART. 4 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA INCLUDERE NEI CONTINGENTI MINIMI.

In tabella sono riportati, per ogni tipologia di contingente, gli specifici criteri di individuazione:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi (art. 3)	N. di Unità di personale da includere nel contingente	Criterio di individuazione
	docenti: il CdC;		
a1)	Assistente amministrativo	1	1.Volontarietà; 2.Ordine della graduatoria d'istituto partendo dal più basso nella graduatoria interna; 3.Rotazione del personale escludendo dall'individuazione, tramite ordine della graduatoria, il personale individuato nel contingente nella precedente azione di sciopero.
	collaboratore scolastico	1	“ “
a2)	collaboratore scolastico	1	“ “
b1)	collaboratore scolastico	1	“ “
c1)	collaboratore scolastico	1 x plesso (3)	“ “
d1)	direttore dei servizi generali ed amministrativi		
	assistente amministrativo	1	“ “

Il nominativo del personale da includere nel suddetto contingente sarà comunicato di volta in volta al personale interessato come previsto dall'art. 3 comma 4 dell'Accordo nazionale del 2/12/2020. Ai sensi del comma 6 del medesimo art. 3 il personale individuato che reiteri la sua volontà di adesione allo sciopero sarà sostituito ove possibile con il ricorso ai criteri indicati nel presente regolamento.

All'eventuale sostituto va data comunicazione entro le successive 24 ore.

ART. 5 - NORMATIVA E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Art. 40 Costituzione Italiana
- L. 146/90 come modificata dalla Legge 83/2000
- Dlgs 165/01;
- ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO siglato il 2/12/2020;

Protocollo d'Intesa di questa istituzione scolastica
redatto in data 03-02-2021

Mascalucia, 04-02-2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gabriella Capodicasa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93