



**ISTITUTO COMPrensivo STATALE  
"GIUSEPPE FAVA"**

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486  
95030 MASCALUCIA (Catania)

Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002  
email [ctic8bc002@istruzione.it](mailto:ctic8bc002@istruzione.it) pec: [ctic8bc002@pec.istruzione.it](mailto:ctic8bc002@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icgfava.edu.it](http://www.icgfava.edu.it)

Mascalucia, 18/02/2022

Docente Saitta Giovanna  
Al Sito web della scuola  
Agli Atti PON della Scuola

**OGGETTO: INCARICO SUPPORTO AL COORDINAMENTO**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso Pubblico 4395 del 09/03/2018 per l’inclusione sociale e lotta al disagio- seconda edizione - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 *Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità* Sottoazione 10.1.1A**

**Autorizzazione progetto codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-248  
“SCOLASTICA-MENTE”  
CUP F65E20000010007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma143, Legge 13/07/2015 n°107”;

**VISTO** Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018 concernente “Istruzioni generali relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’iter di reclutamento del personale;

**VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014 – 2020;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico del M.I. prot. n. AOODGEFID/ 4395 del 9 marzo 2018 per progetti di **inclusione sociale e lotta al disagio- seconda edizione** - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 *Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa* - Azione 10.1.1 *Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità* - Sottoazione 10.1.1A Autorizzazione progetto codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-248;

**VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione n. 1013636 del 28/05/2018;

**VISTA** la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/678 del 17/01/2020 per l'attuazione del progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera n. 3 - verbale n. 8 del 24/04/2018 del Collegio Docenti e la delibera n. 3 verbale n. 6 del 27/04/2018 del Consiglio di Istituto di approvazione della candidatura al Progetto PON-FSE 2014-2020 di cui all'Avviso 4395 del 09/03/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina dei criteri di attribuzione degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4, verbale n. 4 del 14/02/2022 ai sensi dell'art. 45, c.2 D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale d'Istituto e delega al Dirigente Scolastico, adottato con delibera n. 5, verbale n. 2 del 04/10/2021 del Commissario ad Acta;

**VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto - verbale n. 4 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;

**VISTO** il Decreto n. 728 dell' 11/02/2020 di formale assunzione al bilancio dell'Esercizio Finanziario 2020 del finanziamento relativo al progetto;

**VISTO** l'avviso circ. n. 112 prot. n. 0000124/U del 12/01/2022 pubblicato sul sito dell'Istituto per l'individuazione di una figura di Supporto al coordinamento;

**VISTA** l'istanza di candidatura presentata all'Istituzione scolastica prot. n. 0000131/E del 13/01/2022;

**VISTO** la graduatoria pubblicata all'albo di questa Istituzione Scolastica, decreto n.1164, prot. 0000368/U del 20/01/2022

## **STIPULA**

il presente contratto di **Supporto al Coordinamento** con la docente **SAITTA GIOVANNA**, nata a XXXXXX il XXXXXX, codice fiscale XXXXXX, per la realizzazione del **Progetto codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-248 "SCOLASTICA-MENTE" - CUP F65E20000010007**, per n. 80 ore, che saranno retribuite in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, per l'importo orario di € 23,22 (euro ventitre/22) onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e sarà corrisposto a saldo ed in seguito ad accredito a questa Istituzione Scolastica dei finanziamenti relativi al suddetto progetto.

La figura di **Supporto al Coordinamento** ha il compito di curare gli interventi attuativi volti alla realizzazione dei percorsi progettuali previsti dal piano.

Dovrà inoltre:

- Cooperare con Dirigente Scolastico, DSGA e il Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per la stesura dei bandi interni e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor previsti.

- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Referente per la valutazione per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione e chiusura del PON.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icgfava.edu.it](http://www.icgfava.edu.it) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

**FIRMA PER ACCETTAZIONE  
DEL CONTRATTO**  
Docente Giovanna Saitta

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ISTITUTO  
DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa. Viviana Ardica

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs n.39/93