



# C:\Users\direttore\Downloads\IMG_8784 (1).jpgISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE FAVA"

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486 95030 MASCALUCIA (CT)

Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002

e-mail [ctic8bc002@istruzione.it](mailto:ctic8bc002@istruzione.it) pec: [ctic8bc002@pec.istruzione.it](mailto:ctic8bc002@pec.istruzione.it) sito web: [www.icgfava.edu.it](http://www.icgfava.edu.it/)

## DOMANDA PER L’ATTRIBUZIONE DEL BONUS PERSONALE ATA - A.S. 2021-2022

Il/La sottoscritto/a COGNOME NOME

Personale ATA a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso codesto Istituto, preso atto della procedura elaborata dal Comitato di Valutazione

# CHIEDE

di essere valutato/a per l’eventuale attribuzione del bonus di valorizzazione del merito previsto dalla legge107/2015 e dalla Legge 160/2019.

## CRITERI DI AMMISSIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PREREQUISITI | SI’ | NO | NOTE |
| Non aver ricevuto provvedimenti disciplinari |  |  |  |
| Non aver ricevuto richiami verbali dal Dirigente Scolastico in merito a puntualità e diligenza. |  |  |  |
| Non aver effettuato più di 20 giorni di assenza. |  |  |  |

***Oltre ai criteri di seguito specificati, il DS terrà conto della documentazione in possesso del Direttore SGA, oltre che della propria osservazione continua.***

**SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE**: RILEVAZIONE ATTIVITA’ 2021-2022 AI FINI DELLA ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI VALORIZZAZIONE MERITO DEL PERSONALE ATA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| o **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** | | o **COLLABORATORE SCOLASTICO** | | |
| **CRITERI DI PREMIALITA’ DEL PERSONALE ATA** | | | | |
|  | **Indicatori attività da valorizzare** | SI | NO | NOTE  Esplicitare dichiarazioni (tematiche, n° ore, attività,ecc.) |
| 1 | Formazione-aggiornamento in servizio connessa alle finalità del PTOF e al Piano di miglioramento |  |  |  |
| 2 | Applicazione, nell’ambito del proprio profilo professionale, di nuove conoscenze tecnologiche e normative e applicazione di nuove modalità procedurali |  |  |  |
| 3 | Disponibilità a sostituire i colleghi assenti |  |  |  |
| 4 | Disponibilità alla flessibilità oraria (progetti,manifestazioni, altro…) |  |  |  |
| 5 | Partecipazione alle attività amministrative in orario extra lavorativo |  |  |  |
| 6 | Contributo fornito per far fronte all’adozione di tutte le misure volte ad affrontare l’emergenza sanitaria (predisposizione dei banchi monoposto nelle aule, segnaletica, sanificazione, controllo temperatura, sorveglianza, altro…) |  |  |  |
| 7 | Disponibilità a partecipare a progetti curricolari ed extracurricolari |  |  |  |
| 8 | Disponibilità a partecipare al Piano Estate 2021 |  |  |  |
| 9 | Collaborazione fattiva con DS e DSGA volta al buon funzionamento generale della scuola |  |  |  |
| 10 | Supporto attivo ai docenti nell’organizzazione di attività curricolari volte all’inclusione e alla sicurezza |  |  |  |
| 11 | Contributo fattivo alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità |  |  |  |

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

DATA Firma