



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GIUSEPPE FAVA"**

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486  
95030 MASCALUCIA (Catania)

Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002  
email [ctic8bc002@istruzione.it](mailto:ctic8bc002@istruzione.it) pec: [ctic8bc002@pec.istruzione.it](mailto:ctic8bc002@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icgfava.edu.it](http://www.icgfava.edu.it)

Circ. n. 144

**BANDO PERSONALE ATA**

Avviso Pubblico M.I.M. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - **AGENDA SUD**

10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

10.2.2A Competenze di base

Codice Progetto 10.2.2A – FSEPON -SI – 2024 -13

**Un'opportunità in più**

**C.U.P.: F64D23002130001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** l'Avviso pubblico nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023 n. 176 – c.d. "Agenda SUD";
- **VISTA** la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica candidatura N. 1091488;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 7753 del 28/12/2018, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";
- **VISTO** il Decreto 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, art.43-48 attività negoziale;
- **VISTA** la nota del M.I.M. n. 134894 del 21 novembre 2023\_in applicazione del DM 176/23, che ha emanato l'Avviso pubblico di adesione per le attività relative all'anno scolastico 2023 2024;
- **VISTO** l'allegato 2 al Decreto del M.I.M. n. 176 del 30/08/2023 assegnazione delle risorse;
- **VISTA** la delibera n. 4 di adesione del Collegio dei docenti del 04/12/2023;
- **VISTA** la delibera n. 3 di adesione del Consiglio di Istituto del 05/12/2023;
- **VISTA** la Candidatura n.1091285 del 15/12/2023 di questa istituzione;
- **VISTA** l'Autorizzazione M.I.M. n. 00016058 del 05/02/2024.

**INDICE**

Una procedura di selezione per il reclutamento di n.1 (uno) **Assistente Amministrativo** per la realizzazione del progetto PON FSE "**Un'opportunità in più**" - **codice del progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-13**, che comprende i seguenti moduli destinati agli alunni di Scuola Primaria:



Obiettivo specifico 10.2.2A	Azione 10.2.2A	UN'OPPORTUNITÀ IN PIÙ
<b>LINGUA MADRE</b>		<b>Lingua madre: Per migliorarci</b> 15 alunni-classi 2 <sup>a</sup> -3 <sup>a</sup> Sede Centrale Timparello
		<b>Lingua madre: Per migliorarci ancora</b> 20 alunni-classi 4 <sup>a</sup> -5 <sup>a</sup> Sede Centrale Timparello
		<b>Lingua madre: Per migliorarci insieme</b> 20 alunni-classi 2 <sup>a</sup> -3 <sup>a</sup> plesso PIME
		<b>Miglioriamoci</b> 20 alunni-classi 4 <sup>a</sup> -5 <sup>a</sup> T.P. Sede Centrale Timparello
		<b>Migliorarci 1</b> 15 alunni- classi 4 <sup>a</sup> -5 <sup>a</sup> plesso Via dei Villini
<b>MATEMATICA</b>		<b>Calcoli e misure</b> 20 alunni-classi 2 <sup>a</sup> -3 <sup>a</sup> Sede Centrale Timparello
		<b>Calcoli e misure 1</b> 20 alunni-classi 4 <sup>a</sup> -5 <sup>a</sup> Sede Centrale Timparello
		<b>Calcoli e misure 2</b> 20 alunni-classi 4 <sup>a</sup> -5 <sup>a</sup> plesso Via dei Villini
		<b>Calcoli e misure 3</b> 20 alunni-classi 2 <sup>a</sup> -3 <sup>a</sup> plesso PIME
<b>LINGUA INGLESE</b>		<b>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Very well!</b> 20 alunni- classi 2 <sup>a</sup> -3 <sup>a</sup> Sede Centrale Timparello
		<b>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Very well 1!</b> 20 alunni- classi 2 <sup>a</sup> -3 <sup>a</sup> plesso PIME
		<b>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Very well 2!</b> 20 alunni- classi 4 <sup>a</sup> -5 <sup>a</sup> plesso Via dei Villini
		<b>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Very well 3!</b> 20 alunni- classi 4 <sup>a</sup> -5 <sup>a</sup> Sede Centrale Timparello
		<b>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Very well 4!</b> 15 alunni- classi 4 <sup>a</sup> -5 <sup>a</sup> T.P. Sede Centrale Timparello

Tutte le attività saranno volte a prevenire il disagio scolastico e offrire risposte ai bisogni differenziati degli alunni, per garantire loro pari opportunità formative, nel rispetto dei tempi e delle modalità diverse di apprendimento.



### COMPENSI

Il compenso orario è quello previsto dalla Comunità Europea nell'articolazione dei costi dell'azione di riferimento € 19, 24 ed è al lordo stato. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto secondo quanto stabilito nelle Linee guida e norme per la realizzazione degli interventi negli anni 2014/2020, edizione 2018, a rendicontazione approvata e successivamente all'erogazione del finanziamento.

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice, utilizzando il **modulo A per l'Assistente Amministrativo**, debitamente compilato, allegato al presente bando, corredato da:

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae formato Europeo
- Dichiarazione Insussistenza vincoli di incompatibilità

Le domande degli aspiranti all'incarico dovranno pervenire esclusivamente via mail alla casella di posta elettronica [ctic8bc002@istruzione.it](mailto:ctic8bc002@istruzione.it) entro il termine ultimo delle **ore 12.00 del 23/04/2024**

### SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dalla Commissione di Valutazione (Dirigente Scolastico, Referente alla valutazione, Supporto al coordinamento, DSGA) mediante la comparazione dei curricula presentati sulla scorta dei seguenti criteri:

Assistente amministrativo	TITOLI VALUTABILI	punti
Titoli, capacità e competenze	Diploma di maturità o qualifica professionale	2
	Competenze informatiche certificate	3
	Per ogni anno di servizio a tempo determinato	0,50
	Per ogni anno di servizio a tempo indeterminato	1
	Esperienza nella gestione delle piattaforme GPU amministrativa e contabile dei finanziamenti Comunitari PON	1 (per ogni annualità)
	A parità di posizione sarà individuato il candidato più giovane	

Le tabelle comparative e relative graduatorie saranno pubblicate sul sito: [www.icgfava.edu.it](http://www.icgfava.edu.it) entro il **29/04/2024**. Eventuali **ricorsi** potranno essere presentati **entro e non oltre 5 giorni** dalla loro pubblicazione.

### PUBBLICITÀ

Il presente bando verrà pubblicato su A.T. dell'Albo istituzionale [www.icgfava.edu.it](http://www.icgfava.edu.it)

### SEDE DELLE ATTIVITÀ

Il Piano Integrato di Istituto si svolgerà nella Sede Centrale di Via Timparello e nei plessi PIME e Via dei Villini appartenenti all' I. C. "Giuseppe Fava" di Mascalucia, tra **maggio e giugno 2024 nelle ore pomeridiane e antimeridiane solo nel mese di giugno**.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Viviana Ardica

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 del D.lgs.n.39 del 1993)*



**Modulo A- Assistente amministrativo**

Al Dirigente Scolastico  
dell' I.C. "Giuseppe Fava"  
Mascalucia

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

**alla S. V. di partecipare alla selezione per il reclutamento di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per i seguenti moduli:**

Obiettivo specifico 10.2.2A	Azione 10.2.2A	UN'OPPORTUNITÀ IN PIÙ
LINGUA MADRE: ITALIANO		<b><u>Lingua madre: Per migliorarci</u></b> 15 alunni-classi 2 <sup>a</sup> -3 <sup>a</sup> Sede Centrale Timparello
		<b><u>Lingua madre: Per migliorarci ancora</u></b> 20 alunni-classi 4 <sup>a</sup> -5 <sup>a</sup> Sede Centrale Timparello
		<b><u>Lingua madre: Per migliorarci insieme</u></b> 20 alunni-classi 2 <sup>a</sup> -3 <sup>a</sup> plesso PIME
		<b><u>Miglioriamoci</u></b> 20 alunni-classi 4 <sup>a</sup> -5 <sup>a</sup> T.P. Sede Centrale Timparello
		<b><u>Migliorarci 1</u></b> 15 alunni- classi 4 <sup>a</sup> -5 <sup>a</sup> plesso Via dei Villini
MATEMATICA		<b><u>Calcoli e misure</u></b> 20 alunni-classi 2 <sup>a</sup> -3 <sup>a</sup> Sede Centrale Timparello
		<b><u>Calcoli e misure 1</u></b> 20 alunni-classi 4 <sup>a</sup> -5 <sup>a</sup> Sede Centrale Timparello
		<b><u>Calcoli e misure 2</u></b> 20 alunni-classi 4 <sup>a</sup> -5 <sup>a</sup> plesso Via dei Villini
		<b><u>Calcoli e misure 3</u></b> 20 alunni-classi 2 <sup>a</sup> -3 <sup>a</sup> plesso PIME



<b>LINGUA INGLESE</b>	<b><u>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Very well!</u></b> 20 alunni- classi 2 <sup>a</sup> -3 <sup>a</sup> Sede Centrale Timparello
	<b><u>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Very well 1!</u></b> 20 alunni- classi 2 <sup>a</sup> -3 <sup>a</sup> plesso PIME
	<b><u>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Very well 2!</u></b> 20 alunni- classi 4 <sup>a</sup> -5 <sup>a</sup> plesso Via dei Villini
	<b><u>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Very well 3!</u></b> 20 alunni- classi 4 <sup>a</sup> -5 <sup>a</sup> Sede Centrale Timparello
	<b><u>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Very well 4!</u></b> 15 alunni- classi 4 <sup>a</sup> -5 <sup>a</sup> T.P. Sede Centrale Timparello

**\*Barrare solo il modulo interessato e compilare la sotto riportata tabella titoli**

**TABELLA TITOLI**

Assistente amministrativo	TITOLI VALUTABILI	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della Commissione
	Diploma di maturità o qualifica professionale		
	Competenze informatiche certificate		
	Servizio a tempo determinato		
	Servizio a tempo indeterminato		
	Esperienza nella gestione della piattaforma GPU amministrativa e contabile dei finanziamenti comunitari PON		
	A parità di posizione sarà individuato il candidato più giovane		

**\*NELL'INDICAZIONE DEL PUNTEGGIO SI RACCOMANDA DI INDICARE IL NUMERO DI RIFERIMENTO DEL CURRICULUM, PENA L'ESCLUSIONE DELLA CANDIDATURA**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti politici;
- di essere / non essere dipendente dall'Amministrazione Scolastica;



- di essere / non essere dipendente da altre amministrazioni pubbliche;
- di essere in possesso dei titoli riportati nel curriculum allegato e sottoscritto;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali in corso
- di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'istituzione scolastica
- di assicurare la presenza a tutti gli incontri collegati alla realizzazione del Piano Integrato dell'Istituto "G. Fava" di Mascalucia.

Dichiara di essere a conoscenza e di accettare, senza alcuna riserva, quanto riportato nel bando pubblicato da codesta Istituzione scolastica.

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae formato Europeo
- Dichiarazione Insussistenza vincoli di incompatibilità

      sottoscritt    esprime, inoltre il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.L.vo 196/2003 e dell'Art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Statale  
"G. Fava"  
MASCALUCIA (CT)

### DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA'

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_,  
CF \_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_,  
email/pec \_\_\_\_\_,

con la presente

- ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013;
- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, nonché della sanzione prevista dall'art. 20, comma 5, del citato decreto legislativo, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 50/16 e s.m.i.
- dichiara, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del d.lgs. n. 39/2013, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità previste dal suddetto decreto legislativo, con riferimento a ciascun incarico sopra indicato.
- dichiara, inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento e/o alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_