



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUSEPPE FAVA"**

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486

95030 MASCALUCIA (CT)

Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002

email: ctic8bc002@istruzione.it pec: ctic8bc002@pec.istruzione.it

sito web: www.icgfava.edu.it

Prot. n. 0006667

**CONTRATTO
INTEGRATIVO DI ISTITUTO**

a.s. 2023/2024

Data sottoscrizione dell'ipotesi

28/11/2023

Data revisione:

..... verbale n.

.....

Data sottoscrizione contratto definitivo

20/12/2023

Data trasmissione ARAN:

25/01/2024



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUSEPPE FAVA"**

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486

95030 MASCALUCIA (CT)

Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002

email: ctic8bc002@istruzione.it pec: ctic8bc002@pec.istruzione.it

sito web: www.icgfava.edu.it

Prot. n. 0006667

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI STIPULA**

L'anno 2023, il mese di dicembre, il giorno 20, nei locali dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Fava" di Mascalucia, alle ore 15:00, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,

VISTO il D.Lvo 165/2001 come integrato dal D.Lvo n. 150/2009 e dal D.Lgs. n. 75/2017;

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritto in data 28/11/2023;

CONSIDERATO che sono trascorsi 15 giorni senza osservazioni da parte dell'organo di controllo;

TRA

La delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico pro tempore, la RSU dell'istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale,

SI PROCEDE A STIPULA

Del contratto integrativo di questa istituzione scolastica.

PARTE PUBBLICA (Dirigente scolastico)

Prof.ssa Viviana Ardica

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)

Anna Maria Contino

Rosaria Concetta Donata Maugeri

Danilo Fichera

TT.AA.

Ida Roccasalva



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUSEPPE FAVA"

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486
95030 MASCALUCIA (Catania)

Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002

email: ctic8bc002@istruzione.it pec: ctic8bc002@pec.istruzione.it

sito web: www.icgfava.edu.it



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO **A.S. 2023/2024**

PARTE NORMATIVA:

- 1) Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto.

Articolazione orario di lavoro :

a) Personale Docente: Il personale docente svolge attività di insegnamento nella misura oraria settimanale (25 ore docenti infanzia, 24 ore docenti sc. primaria, 18 ore doc. sc. sec. di I grado). L'orario di lavoro del personale docente è articolato nella fascia antimeridiana su n. 5 giorni settimanali con un giorno libero a settimana attribuito a ciascuno con criteri ovvero il sabato per tutti. Tutti i docenti in organico dell'autonomia con ore a disposizione, a completamento della prestazione lavorativa obbligatoria sono utilizzati come segue: - In orario antimeridiano in attività di sostituzione dei colleghi assenti (sino a 10 gg) ovvero in attività di potenziamento/recupero per gruppi di livello;

- In orario pomeridiano per ampliamento dell'offerta formativa e/o implementazione delle competenze di base rivolte a gruppi di alunni, sulla base del Piano di Miglioramento e degli esiti di apprendimento rilevati in ingresso e/o in itinere dai consigli di classe e dal collegio docenti. Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento sono quelle previste dal Piano delle attività deliberato dal collegio a cui si aggiungono quelle che si dovessero rendere necessarie in corso di anno per esigenze imprevedibili in fase di programmazione. Le modalità organizzative saranno concordate con i docenti interessati in relazione alla presenza degli studenti, in osservanza delle norme di sicurezza .

b) Personale Ata: L 'orario del personale ATA per complessive n. 36 ore settimanali sarà articolato in orario antimeridiano e pomeridiano.

L' Assistente Amministrativo svolgerà il proprio orario di lavoro articolato con rientri settimanali volti a garantire l'apertura pomeridiana degli uffici anche al fine di evitare assembramenti e programmare il ricevimento in sicurezza del pubblico per i casi in cui non è possibile operare a distanza.

Il personale collaboratore scolastico presterà l'orario di lavoro come segue: -

Plesso di via Timparello

ore 7.30/14.42

Ore 8.00 alle ore 15.12;

ore 12/19.12

Plesso di via Villini dalle ore 7.30 _ alle ore 14.42

Plesso via Reina dalle ore 7.30 alle ore 14.42

L'orario si diversifica nei diversi plessi in relazione alle esigenze di apertura e funzionamento degli stessi.

Nella sede degli Uffici, il personale a turno svolgerà il servizio pomeridiano per garantire l'apertura degli Uffici) Il personale Assistente Tecnico (se confermato dalla scuola polo) presterà servizio per n. 36 ore su 5 giorni settimanali, articolate in n. 24 ore di attività in laboratorio per assistenza durante le attività didattiche e n. 12 ore di manutenzione delle attrezzature di laboratorio.

Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto

Docenti : Gli incarichi al personale docente saranno conferiti per lo svolgimento delle attività aggiuntive funzionali e di insegnamento coerenti con il PTOF e funzionali al raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti, sulla base dei seguenti criteri:

- Possesso di competenze funzionali all'incarico;
- Rotazione a parità di competenze possedute;
- Equa distribuzione di compiti tra il personale competente disponibile

La precedenza è data al personale a tempo indeterminato in servizio nell'istituto ma potranno, in subordine, essere conferiti incarichi di ampliamento dell'offerta formativa anche al personale a T.D. che risponda ai requisiti previsti.

Ore eccedenti di insegnamento:

Nell'attribuzione di ore eccedenti per copertura di spezzoni orari, nei limiti consentiti dal vigente Regolamento sulle supplenze, e dalle note ministeriali sull'utilizzo dell'organico dell'autonomia, qualora si registrassero più disponibilità, si darà precedenza ai docenti che, in possesso dei requisiti previsti

(abilitazione nella stessa classe di concorso):

- a) Svolgono orario non completo e quindi hanno titolo al completamento
- b) hanno svolto l'incarico l'anno precedente sullo stesso spezzone riferito alla medesima classe e dunque garantiscono la continuità di insegnamento;
- c) hanno registrato, nell'ultimo triennio, un tasso di assenze non elevato e quindi garantiscono maggiore continuità lavorativa;
- d) Non ricoprono altri incarichi retribuiti;

A parità di condizioni precede il docente a T.I più anziano di servizio.

In assenza di disponibilità si farà ricorso a supplenti temporanei individuati dalla graduatoria di istituto. Nella sostituzione dei docenti assenti sino a 10 giorni sarà utilizzato il personale in servizio con i seguenti criteri:

Docenti che devono recuperare le ore di permesso breve già fruite;

- Docenti disponibili in organico dell'autonomia
- Docenti di sostegno i cui alunni siano assenti al momento della richiesta sostituzione;
- Docenti di sostegno nella stessa classe dove è inserito l'alunno se questi è presente;
- Docenti retribuiti con ore eccedenti.

Le ore eccedenti per sostituzione degli assenti saranno attribuite con priorità ai docenti che abbiano dichiarato la loro disponibilità ad inizio d'anno; in caso di necessità, qualora non fosse possibile assicurare la copertura delle classi con docenti volontariamente disponibili a prestare ore eccedenti, al fine di garantire il servizio e vigilare gli alunni, in emergenza, si procederà con ordine di servizio ai docenti che nella giornata hanno ore buche oppure orario di servizio compatibile e con i seguenti criteri:

1. Docenti dello stesso corso;
2. Docenti della stessa disciplina dell'assente anche di altro corso;
3. Docenti di qualsiasi disciplina anche di corsi diversi. Fermo restando che il personale in servizio è tenuto, in caso di necessità, ad assicurare la sostituzione anche in assenza di preavviso, al fine di garantire agli alunni la qualità della sostituzione, in caso di assenze

superiori a giorni due e fino a 10 giorni, nei limiti del possibile, si cercherà di garantire la sostituzione con docenti della stessa disciplina dell'assente, garantendo se possibile la continuità nelle classi. Rimane inteso che nei casi di sostituzioni di più giorni, si procederà alla pianificazione ed alla comunicazione del piano per l'intera durata della sostituzione stessa ai docenti interessati. Il compito della pianificazione è demandato ai responsabili di sede.

Personale ATA

Oltre il posto di Dsga ,i posti degli assistenti amministrativi è di 6 unità e di 19 collaboratori scolastici .

Il ricorso alle prestazioni di lavoro eccedenti, in situazioni ordinarie, si avrà nel caso in cui non sia possibile sopperire alle esigenze di funzionamento facendo ricorso all'organizzazione di turni di lavoro. In questi casi si adotteranno i seguenti criteri:

- disponibilità volontaria a prestare ore di straordinario;
- equa ripartizione delle ore di straordinario tra il personale disponibile, con priorità nell'assegnazione a coloro che, per possesso di specifiche competenze o per esperienze maturate nella sede, garantiscano una maggiore efficacia ed efficienza lavorativa. In assenza di disponibilità, se necessario, l'Amministrazione individua d'ufficio chi deve assicurare la prestazione, nel rispetto dell'equità nell'attribuzione del carico lavorativo e secondo un criterio di turnazione a partire dal meno anziano di servizio. Le ore necessarie a garantire la vigilanza e la pulizia durante le attività di ampliamento dell'offerta formativa, saranno programmate a carico del MOF nell'ambito delle risorse che saranno contrattate.

Per il personale di segreteria che di norma articola l'orario in turno antimeridiano con rientri pomeridiani, si farà ricorso alle prestazioni orarie eccedenti l'obbligo di servizio qualora non si riesca a garantire il funzionamento dell'ufficio con l'organizzazione dei turni di lavoro o per particolari esigenze (scadenze, assenze prolungate di qualche unità..) che impongano di intensificare l'attività lavorativa. In questo caso la prestazione va effettuata dall'assistente amministrativo a cui sono già affidati i compiti connessi con l'urgenza. In caso di impossibilità si procede ad affidare l'incarico a personale con competenze dichiarate o riconosciute dall'Ufficio sulla base dell'esperienza lavorativa svolta.

Qualora non siano richieste particolari competenze si procede alla turnazione del personale per garantire l'equità distributiva delle ore eccedenti, salvo casi di disponibilità volontarie, concordate tra il personale. L'organizzazione con rientri aggiuntivi prevede il recupero settimanale o plurisettimanale, da fruirsi regolarmente secondo quanto pianificato con il direttore dei servizi. Le attività aggiuntive retribuite con il MOF saranno distribuite equamente tra il personale in relazione a specifici progetti o in occasione di particolari esigenze e scadenze. L'organizzazione oraria potrà subire modifiche dettate da esigenze di servizio accertate dal Dirigente o dal direttore sga; la prestazione aggiuntiva va autorizzata dal Dirigente scolastico, previo parere obbligatorio del direttore dei servizi, nel rispetto, comunque, del monte ore previsto nel MOF (da contrattare).

In caso di prestazioni aggiuntive necessarie, eccedenti le disponibilità finanziarie, il personale avrà diritto a recuperi e/o riposi compensativi. Non saranno considerate eventuali ore eccedenti prestate dal personale, non autorizzate preventivamente dal DS e dal DSGA (personale ATA) Il dipendente avrà diritto ai cosiddetti " riposi compensativi " da fruirsi in stretto raccordo con l'Amministrazione, su richiesta dell'interessato, a condizione che non ci siano particolari esigenze di servizio, qualora, sempre per esigenze di servizio, non sia stato possibile garantire qualche recupero settimanale o plurisettimanale; In ogni caso i riposi compensativi vanno fruiti entro i due mesi successivi alla prestazione, salvo esigenze di servizio e nei periodi di sospensione delle lezioni. Qualora il dipendente non possa fruirne entro il periodo indicato per esigenze di servizio, è data la possibilità di farne richiesta entro i due mesi successivi alla scadenza stessa. In casi eccezionali, documentati, e per motivi che garantiscano la funzionalità dell'ufficio e dei servizi, i recuperi compensativi potranno essere posticipati ma non oltre l'anno scolastico di riferimento (ad es. periodo estivo o chiusure nei prefestivi).

La richiesta di fruizione va effettuata in anticipo. Al fine di evitare disagi e disfunzioni si specifica che per anticipo si intende la produzione dell'istanza almeno tre giorni prima la data richiesta per la fruizione del riposo di modo che l'Ufficio abbia la possibilità di valutare eventuali altre richieste pervenute. In caso di più richieste nella stessa giornata, se non è possibile accoglierle tutte per esigenze di servizio, la precedenza sarà data al dipendente sulla base della valutazione di eventuali esigenze personali. Non è possibile chiedere i riposi compensativi sempre nello stesso giorno della settimana. A tale regola si potrà derogare solo per sopraggiunti motivi da portare a conoscenza del dirigente con autodichiarazione. I riposi compensativi non saranno concessi se in contiguità con altre tipologie di permessi, quali permessi per legge 104/92, per diritto allo studio, permessi retribuiti per motivi personali, assenze per malattia.

2. Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA

Al fine di meglio impiegare le risorse professionali assegnate all'Istituto, nell'assegnare i docenti ed il personale ATA (collaboratori scolastici, assistenti tecnici ove presenti) ai plessi/sedi, ferme restando le competenze degli OO.CC., del Dirigente Scolastico e del Direttore dei servizi, si procederà con i criteri di seguito elencati. Criteri per l'assegnazione alle sedi del personale docente, elencati in ordine di priorità:

1. Continuità nella sede;

2. Competenze professionali;

3. Richiesta volontaria di mobilità interna. Detta richiesta potrà essere presa in considerazione per il personale già titolare nell'Istituto, a condizione che nella sede richiesta sussistano le condizioni di vacanza organica e che i richiedenti siano in possesso delle competenze necessarie funzionali al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal PTOF per la sede di riferimento;

4. Richiesta da parte dei docenti neo-trasferiti, motivata ai sensi della legge n. 104/92 o della legge n. 151/00 (congedi parentali a tutela dell'infanzia) a condizione che esista nel plesso/sede richiesto la vacanza organica e che i richiedenti siano in possesso delle competenze necessarie funzionali al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal PTOF per il plesso/sede di riferimento. A parità di condizioni o in assenza del possesso delle condizioni di cui ai punti 1,3 e 4, il Dirigente scolastico, procede ad assegnare alle sedi tenendo conto di:

a) Eventuale preferenza espressa dall'interessato se coerente con il criterio n. 2;

b) Punteggio nella graduatoria di mobilità/perdenti posto (partendo dal punteggio inferiore, in assenza di richiesta volontaria);

c) Minore anzianità complessiva. Al docente si garantirà la continuità didattica nella sede e nella classe, tuttavia, in presenza di situazioni particolari (conflitti con i colleghi o con i genitori, incompatibilità dimostrata, inefficacia dell'intervento rispetto alle problematiche della classe..), il dirigente assegnerà a classi/sedi diverse al fine di migliorare l'efficacia, la qualità del servizio e la serenità nell'ambiente di lavoro.

Criteri di assegnazione alle sedi del personale ATA Il personale ATA (collaboratori scolastici) sarà assegnato alle sedi secondo le esigenze di servizio. Si garantirà anche in questo caso, la continuità nella sede richiesta dall'interessato, a condizione che non rilevino esigenze dimostrabili di servizio che richiedano una diversa assegnazione o l'interessato motivi la richiesta di spostamento, in presenza di vacanza organica. Nell'assegnazione del personale ATA (collaboratori scolastici) alle sedi si terrà conto, prioritariamente, di assegnare il personale eventualmente presente in possesso di adeguata formazione nelle sedi ove frequentano alunni disabili con necessità di assistenza di base. Assolta tale esigenza, i criteri generali di assegnazione alle sedi sono:

a) Richiesta e/o disponibilità individuale (ove possibile);

b) Equa distribuzione di competenze;

c) Equa distribuzione di disponibilità a prestare orario aggiuntivo (nei plessi in cui lo richiede il PTOF);

d) Assegnazione di personale eterogeneo per sesso nei diversi plessi (nei limiti del possibile);

e) Equa distribuzione nei plessi di personale parzialmente idoneo o con dichiarate invalidità .

Richieste di spostamento da una sede all'altra potranno essere tenute in considerazione se:

- a) nella sede richiesta si registra carenza/vacanza organica;
- b) più collaboratori richiedono uno spostamento consensuale da una sede ad un'altra;
- c) lo spostamento garantisce la funzionalità e l'efficienza del servizio;
- d) risolve conflitti o incompatibilità localizzate.

Si procede a spostamento tra i plessi, oltre che su richiesta, fermi restando i criteri di cui al presente articolo, anche nei seguenti casi:

- Incompatibilità accertata nel plesso di servizio;
- Esigenze organizzative dell'Amministrazione, funzionali all'efficacia del servizio stesso.

Qualora si verifichi l'esigenza di spostare qualche unità già in servizio per esigenze varie legate alla disponibilità di organico, ferma restando l'esigenza di equa distribuzione dei carichi lavorativi, prima di procedere, si valuterà il livello di funzionalità e compatibilità tra il personale delle varie sedi. La scelta, dunque, sarà effettuata all'interno delle sedi in cui il livello di efficienza è minore e gli equilibri relazionali, alla base del buon funzionamento, verrebbero di conseguenza meno alterati. Nel caso di cui all'articolo precedente si procederà come segue:

- disponibilità individuale tra coloro che posseggono i requisiti necessari nel plesso dove effettuare l'assegnazione;
- minore anzianità di servizio (tra coloro che posseggono i requisiti necessari, in assenza di disponibilità volontarie)

L'assegnazione ai plessi, di norma, avviene all'inizio dell'anno, e comunque prima dell'inizio delle lezioni, salvo motivate esigenze di servizio insorte nel corso dell'anno stesso.

L'assegnazione del personale ATA (e /o Assistenti tecnici) alle sedi avviene tenendo conto dei laboratori esistenti. In caso di più assistenti con il medesimo profilo, si procederà con i seguenti criteri:

- continuità nella sede (in caso di conflitti valgono i criteri sopra indicati) per le nuove assegnazioni, fermo restando il collegamento tra laboratorio e profilo, i criteri saranno:
- esigenze documentate collegate a tutele previste dalla norma (L. 104/92)
- disponibilità volontaria - punteggio riportato nella scheda di mobilità.

Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento ai criteri già indicati nel presente documento.

3. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Al personale docente ed ATA sarà garantita la formazione in servizio secondo quanto deliberato dal Collegio dei docenti e dall'Assemblea ATA.

Per la formazione richiesta direttamente dal personale nell'ambito dei giorni previsti dal CCNL vigente, qualora le domande fossero in numero tale da non poter garantire il servizio si autorizzerà la partecipazione con i seguenti criteri:

DOCENTI :

- Competenza (docenti che insegnano una disciplina attinente al corso di formazione richiesto)
- % non superiore al 30% per tutti gli ordini di scuola;
- Rotazione (Docenti che da più tempo non usufruiscono di permessi per la formazione).
- A parità di condizioni la precedenza va al personale a T.I. titolare nell'Istituto.
- ATA
- Competenza (si fa riferimento al profilo ed alle mansioni affidate sulla base del Piano di lavoro del Dsga)
- Rotazione (precedenza per chi non ha usufruito di permessi da un tempo più lungo)
- % non superiore al 30% per ciascuno dei profili.

4. Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

La legalità è promossa e garantita con il trattamento imparziale di tutti i dipendenti; con l'applicazione della normativa vigente nel rispetto delle competenze di ciascuno e del profilo di appartenenza; con l'equa distribuzione di carichi lavorativi. La qualità del lavoro è garantita attraverso il rispetto delle norme in materia di sicurezza; con l'organizzazione di attività formative volte a qualificare il personale e a supportarlo nei compiti istituzionali; con la messa a disposizione di strumenti e mezzi adeguati all'assolvimento dei compiti istituzionali; con l'adozione di forme di flessibilità organizzativa che non compromettano la qualità del servizio erogato. La prevenzione dello stress da lavoro correlato sarà effettuata con l'adozione delle seguenti misure:

- Affidamento di compiti con indicazione chiara degli obiettivi e del ruolo di ciascuno, in relazione ai profili di appartenenza;
- adeguato sostegno in caso di difficoltà attraverso la formazione, l'acquisto di riviste specializzate, abbonamenti on-line, programmi specifici;
- attenzione alla qualità fisica e relazionale dell'ambiente di lavoro;
- disponibilità di strumenti e mezzi adeguati al lavoro da svolgere;
- equa distribuzione dei carichi lavorativi;
- ascolto attivo e coinvolgimento dei lavoratori nei processi;

5. Formazione delle classi e degli organici :

Nell'istituto funzionano n. 52 tra classi e sezioni così ripartite:

n_15_ scuola infanzia su n. 270 _alunni di cui n. 10 sez. a tempo ridotto e n. sez. 5 a t. normale ;

Scuola primaria n. 615 alunni distribuiti in n. 22 classi a t. normale e n .10 classi a t. pieno

Scuola secondaria di 1° grado su n. 118 alunni per 6 classi .

Il numero di alunni disabili è pari a 46.

Il numero medio di alunni /classe è di 18

Il numero complessivo dei docenti in organico dell'Autonomia è pari a 126 di cui un docente distaccato in segreteria.

Il numero dei docenti scuola infanzia è di 20 unità per classe comune, 4 docenti e 12,5 ore per il sostegno.

POSTI COMUNI	N. 20
Posti sostegno	N. 4 EH +12, 5 ORE

Il numero dei docenti di sc. Primaria scuola comune è di 47 più' e di potenziamento, n. 3 docenti specialisti lingua inglese, n. 1 cattedra di ed. motoria più ulteriori 8 ore e 21 docenti di sostegno.

POSTI COMUNI	N. 47
Posti potenziamento	N. 3
Posti Ed. motoria	N. 26 ore
Posti specialista lingua inglese	N. 3
Posti sostegno	N. 31 EH
Docente distaccato in segreteria	N. 1

Scuola secondaria di I grado 7 cattedre complete più ulteriori 7 spezzoni di cattedre e 12 posti di sostegno .

CLASSE DI CONCORSO	CATTEDRE
A001 ARTE E IMMAGINE	n. 12 ORE
A022 ITAL. STORIA ED, CIVICA GEOG.	3 CATTEDRA + 6 ore

A028 MATEMATICA E SCIENZE	2 CATTEDRE
A030 MUSICA	n.12 ORE
A049 SC. MOTORIE E SPORTIVE	n.12 ORE
A060 TECNOLOGIA	n.12 ORE
AB25 INGLESE	n.18 ORE
AC25 SPAGNOLO	n.12
POTENZIAMENTO	1 CATTEDRA A022 (non assegnato ma richiesto)
SOSTEGNO	12 POSTI

6. Criteri di attuazione dei progetti del PNRR e PON.

Si fa riferimento alla normativa vigente.

RSU:

Anna Maria Contino.....(SNALS-CONFISAL)

Rosaria Concetta Donata Maugeri...(ASA-ASSOCIAZIONE SINDACALE AUTONOMA)

Danilo Fichera.....(FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Viviana Ardica



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUSEPPE FAVA"**
Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486
95030 MASCALUCIA (CT)
Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002
e-mail ctic8bc002@istruzione.it pec: ctic8bc002@pec.istruzione.it
sito web: www.icgfava.edu.it

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

a.s. 2023/2024

**RELATIVO AI CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE
RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

PREMESSO

- che in data 8 Settembre 2023 è stata firmata l'ipotesi di CCNI tra Ministero dell'Istruzione e parte sindacale in cui è definita la ripartizione delle risorse per il finanziamento del **Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF)** per l'anno scolastico 2023/2024, si stipula il presente contratto per la ripartizione dei fondi;
- che in data 29 Settembre 2023 è stata emanata la nota Ministero Istruzione e del Merito prot. 25954 relativa alla determinazione e ripartizione risorse MOF a.s. 2023/2024.

Art. 1

Criteria per la ripartizione del fondo d'istituto

Il fondo per l'anno scolastico 2023/2024 ammonta ad **€ 42.769,29 (lordo dipendente)**, come da nota M.I.M.– Roma del 29 Settembre 2023, calcolato sulla base dei parametri di seguito riportati:

PARAMETRI di CALCOLO FIS	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
€ 2.556,67 X 7 punti di erogazione del servizio	€ 17.896,69	€ 13.486,95
€ 315,92 X 123 unità di personale in O.D.	€ 38.856,61	€ 29.282,34
	€ 56.753,30	€ 42.769,29

La quota da accantonare per l'indennità di direzione al DSGA, calcolata secondo i parametri fissati nella sequenza contrattuale del 25 luglio 2008 è di € 4.440,00 (lordo dipendente); la quota per il sostituto del DSGA è di € 455,25 (lordo dipendente).

Considerato che dal Piano di Riparto della Piattaforma MEF SIRGS - Cap. 2556 Piano Gestionale 5 - la quota disponibile per la contrattazione è per un totale complessivo di € 40.373,56 (€ 37.874,04 (l.d.) + Economia A.P. € 2.499,52).

Risorse previste ai sensi della Legge n. 160 c. 249 del 27 Dicembre 2019 bonus premiale per valorizzazione attività e impegni svolti dal personale scolastico (Docente e ATA) € 12.701,29 (Lordo dipendente)

Bonus Premiale Docenti (70%)€ 8.890,90
Bonus Premiale ATA (30%).....€ 3.810,39

Sulla base della normativa vigente e del personale in organico di diritto, al personale docente è destinata una quota (inclusiva del bonus) pari a € **37.184,85** (lordo dipendente), al personale ATA è destinata una quota (inclusiva del bonus) pari a € **15.890,00** (lordo dipendente).

Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione secondo il compenso orario definito dalle tabelle 5 e 6, allegate al CCNL 29/11/2007, sulla base delle ore effettivamente prestate (progetti) o su base forfetaria (collaboratori del Dirigente, referenti plesso, presidenti di interclasse e intersezione).

La ripartizione tra personale docente e personale A.T.A. delle risorse disponibili deve garantire il rispetto del principio di proporzionalità delle diverse componenti sul numero complessivo di lavoratori in servizio nell'Istituto; il calcolo prevede un meccanismo di ponderazione che tenga in debito conto la diversità dei compensi orari definiti dalla contrattazione nazionale; la ripartizione deve essere fatta sulla globalità delle risorse considerate, operando eventuali successivi aggiustamenti, in caso di risparmi di spesa, nel rispetto dei vincoli di destinazione previsti dal CCNL.

La ripartizione del Fondo d'Istituto tra le due componenti (docenti e ATA) va finalizzata al miglioramento organizzativo e didattico dell'Istituto e alla valorizzazione delle professionalità esistenti.

Ai fini della distribuzione interna del Fondo, costituisce parametro di riferimento il rapporto di 69,98% per i docenti di 30,02 % per il personale ATA.

Art. 2

Determinazione dei compensi

RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO PER TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

QUOTA VARIABILE INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA (ART.88 lettera j)		4. 440,00
SOSTITUZIONE DSGA		455,25
	TOTALE D.S.G.A. + SOSTITUTO	€ 4.895,25
PERSONALE ATA	ORE	IMPORTO
ASS. AMM.vi (prestazioni aggiuntive per Innovazione digitale)	370	5.365,00
COLL. SCOL.ci (straordinario)	480	6.000,00
COLL. SCOL.ci (progetti)	362 (supporto progetti infanzia /primaria/ secondaria 1° grado)	4.525,00
	TOTALE PERSONALE ATA	€ 15.890,00

PERSONALE DOCENTE	QUANTIF.	ORE	IMPORTO €
COLLABORATORI VICARI DEL DIR.SCOL.	110X2	220	3.850,00
REFERENTI PLESSO -SEDE	3ore sez/Clas	102	1.785,00
PRESID. INTERCLASSE /SEZIONE	(4 ore x 9 doc)	36	630,00
SEGR. INTERCLASSE /SEZIONE	(4 ore x 9 doc)	36	630,00
COORD. CLASSI PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO	(4 ore x 39 doc)	156	2.730,00
RESPONSABILE ATTIVITA' MUSICALE	(1 Doc. sc. Second)	10	175,00
REF. EDUCAZIONE AMBIENTALE	(ore x 1 doc)	10	175,00
REF. EDUCAZIONE ALLA SALUTE	(ore x 1 doc)	10	175,00
REF. LEGALITA'	(1 Doc. sc. Second)	10	175,00
REF. CONSIGLIO BABY SINDACO	(1 Doc. sc. Second)	10	175,00
REF. PROGETTO ERASMUS	(1 Doc. sc. Second)	10	175,00
NIV (Nucleo Interno Valutazione)	(5 ore x 3 doc) +DOC.FF.SS.	15	262,50
TEAM ERASMUS	(6 ore x 3 Doc)	18	315,00
COMMISSIONE ORARIO	(12 ore x 5 Doc)	60	1.050,00

COMMISSIONE PTOF	(6ore x 3 Doc)+FF.SS.	18	315,00
GRUPPO GOSP-COMMISSIONE INCLUSIONE	(4 ore x 6 Doc)	24	420,00
COMMISSIONE PROGETTO CONTINUITA'	(10Ref+6ore x 5Doc)	40	700,00
DIPARTIMENTI SECOND. DI 1° GRADO	(6ore x 3 Doc)	18	315,00
REF. REDATTORE ARTICOLI WEB	(6ore x 1 Doc)	6	105,00
DOCENTE SOSTITUTO DS per ESAMI DI STATO	(10ore x 1 Doc sec. 1°)	10	175,00
RESPONSABILE ORIENTAMENTO	(15ore x 1 Doc sec. 1°)	15	262,50
TUTOR ORIENTAMENTO	(6ore x 1 Doc sec. 1°)	6	105,00
Totale Attività Funzionali			€ 15.050,00
PROGETTI SCUOLA INFANZIA			
ALLA SCOPERTA DEL CODING (sede Timparello)		80	2.800,00
CODING FOR KIDS (via Reina)		60	2.100,00
PROGETTI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA			
PROGETTO UNITI PER LA SOLIDARIETA'	Ref ore 50+5 doc 30ore	200	3.500,00
PROGETTO SCUOLA SICURA (Ref.RSPP +RLS +ASPP)	Ref.RSPP+RLS+ASPP (15+10+5ore x 7Doc)	60	1.050,00
PROGETTO EVENTI	Ref ore 15 + 3 doc 15 ore	60	1.050,00
PROGETTO INGLESE HOME SWEET HOME (classi seconde primaria)	(15 ore Frontali x 2 Doc)	30	1.050,00
PROGETTO CAMBRIDGE -PRIM/SEC	Referente 15ore + (18 ore funzionali)	33	577,50
PROGETTO CAMBRIDGE -PRIM/SEC	162 ore Frontali	162	5.670,00
PROGETTO MUSICA SC. SECONDARIA 1° GRADO	30 ore Frontali	30	1.050,00
PROGETTO MUSICA SC. PRIMARIA	20 ore Frontali	20	700,00
PROGETTO COLOR ARTE SC.PRIMARIA	(25 ore Frontali x 2 Doc)	50	1.750,00
PROGETTO LA STORIA IN UNA IMMAGINA	(10 ore Frontali x 2 Doc)	20	700,00
TOTALE PROGETTI FRONTALI E FUNZIONALI			€ 21.997,50
TOTALE PERSONALE DOCENTE			€ 37.047,50
Totale Fondo Istituto + quota Bonus Valorizz. Docenti e ATA + Economia A.P.			€ 57.832,75

Art. 3

Determinazione compensi Funzioni Strumentali al P.O.F.

Il compenso alle FF.SS. lordo dipendente è pari a € 4.211,74 diviso per il numero del personale con incarico di F.S. secondo quanto deliberato dal Collegio dei docenti:

AREE	COMPENSO	n. DOCENTI
AREA 1 - GESTIONE DEL PTOF	€ 842,35	2
AREA 2 - SOSTEGNO AI DOCENTI	€ 421,17	1
AREA 3 - INCLUSIONE	€ 1.263,51	3
AREA 4 - VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZ.	€ 421,17	1
AREA 5 - SOSTEGNO AGLI ALUNNI E SPORT	€ 842,35	2
AREA 6 – AUTOVALUTAZ. E AUTOANALISI ISTIT.	€ 421,17	1

Art. 4

Compensi per incarichi specifici

Il dirigente scolastico, su proposta del DSGA, attribuisce per l'anno scolastico in corso, per quanto previsto dalla sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008, incarichi specifici finalizzati, per gli appartenenti all'AREA B allo svolgimento di compiti aggiuntivi di collaborazione amministrativa, per gli appartenenti all'AREA A allo svolgimento di attività di primo soccorso e piccola manutenzione in relazione ai plessi di servizio. Gli incarichi saranno conferiti al personale che non è assegnatario di una delle posizioni economiche previste dalla sequenza contrattuale 25 luglio 2008.

Il compenso per gli incarichi lordo dipendente riferiti al 2023/24 è pari ad € 2.498,75.

PROFILO	COMPENSO	n. UNITA' PERSONALE
Assistente amm.vo	€ 1.260,75	3
Collaboratore scolastico	€ 1.238,00	4

Art. 5

Compensi per ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

L'importo iscritto nel Capitolo 2556 piano gestionale 6 è pari ad € 2.167,90 (lordo dipendente).

Il personale che esprime la propria disponibilità, è retribuito nella misura oraria di € 18,03 per la scuola dell'infanzia, € 18,65 per la scuola primaria e € 22,58 per la secondaria di primo grado.

Art. 6

Compensi per aree a rischio e contro l'emarginazione scolastica

PROGETTO AREA A RISCHIO	Comp. forfetario (1Doc sc primaria)	€ 115,93
--------------------------------	-------------------------------------	----------

Compenso misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art 2 c2 quinta alinea del CCNL 7/8/2014.

Art. 7

Bonus - Valorizzazione del personale scolastico

COMPENSO PERS. SCOL. (Doc+ATA)		12.701,29
---	--	-----------

Tali risorse, ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 c. 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007. Tali risorse verranno ripartiti nel prospetto delle attività funzionali e frontali del personale docente e ATA (art 2).

PERSONALE DOCENTE (70%)	IMPORTO
Inss. Sc. Secondaria 1° grado - Primaria e Infanzia	€ 8.890,90

PERSONALE ATA (30%)	IMPORTO
Assistenti amm.vi e Collaboratori scolastici	€ 3.810,39

In accordo con le RSU, si conviene di destinare tutte le risorse della valorizzazione Docenti e ATA nel FIS per la retribuzione delle attività e gli impegni svolti da tutto il personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 Novembre 2007.

Art. 8

Compensi per le attività complementari di educazione fisica

PROGETTO DI ALFABETIZZAZIONE MOTORIA	Compenso forfetario	€ 384,60
---	---------------------	----------

Il presente contratto, costituito da n. 5 pagine, integra e completa la parte normativa e sarà sottoposto a revisione nel caso di modifiche nelle assegnazioni degli importi.

Letto, firmato e sottoscritto.

Parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Viviana Ardica

.....

Parte Sindacale RSU

DELEGATI SINDACALI

FLC CGIL _____

CISL _____

SNALS _____

GILDA _____
