



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GIUSEPPE FAVA"**

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486 - MASCALUCIA  
Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002  
e-mail [ctic8bc002@istruzione.it](mailto:ctic8bc002@istruzione.it) pec: [ctic8bc002@pec.istruzione.it](mailto:ctic8bc002@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icgfava.edu.it](http://www.icgfava.edu.it)

Albo online  
Ad amministrazione trasparente  
Al sito web

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di TUTOR D'AULA interno - STEM – Primaria e Scuola Secondaria di I grado**

Progetto Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. **Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor per il progetto Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Linea di Intervento A - per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti, Codice M4C1I3.1-2023-1143-1224**

CUP: F64D23002100006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 65/2023 Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15/11/2023;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 05/12/2023 *codice inoltro 28091.0*

**VISTE** le delibere n. 2 del 05/12/2024 del Consiglio di Istituto e n. 2 del 04/12/2024 del Collegio dei Docenti con cui si è proceduto all'approvazione dell'adesione al progetto in oggetto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 961/U del 09/04/2024

**CONSIDERATO** che l'incarico di **“TUTOR D’AULA STEM -Primaria”** e **“TUTOR D’AULA STEM Scuola Secondaria di I grado”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all'esecuzione del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.2 del 26/10/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 07/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“TUTOR D’AULA STEM - Primaria”** e **“TUTOR D’AULA STEM Scuola Secondaria di I grado”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

### DETERMINA

#### ART. 1 OGGETTO

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per la selezione delle seguenti figure professionali:

Edizioni	Durata in ore	Finalità	Professionalità richiesta e requisiti di accesso
1° Edizione	20	STEM -Primaria	Tutor STEM
2° Edizione	20	STEM -Primaria	Tutor STEM
3° Edizione	20	STEM -Primaria	Tutor STEM
4° Edizione	20	STEM -Primaria	Tutor STEM
5° Edizione	20	STEM -Primaria	Tutor STEM

Modulo	Durata in ore	Finalità	Professionalità richiesta e requisiti di accesso
1° Edizione	20	STEM - Sc. Sec. I grado	Tutor STEM
2° Edizione	20	STEM - Sc. Sec. I grado	Tutor STEM
3° Edizione	20	STEM - Sc. Sec. I grado	Tutor STEM
4° Edizione	20	STEM - Sc. Sec. I grado	Tutor STEM
5° Edizione	20	STEM - Sc. Sec. I grado	Tutor STEM
6° Edizione	20	STEM - Sc. Sec. I grado	Tutor STEM

## ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E COMPITI SPECIFICI RICHIESTI FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- all'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- verifica che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- predispose, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

## ART. 3 – PERIODO, SEDE DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DEI MODULI DIDATTICI

Le attività si svolgeranno nei plessi dell'Istituto Comprensivo "G. Fava" :

**SCUOLA PRIMARIA** le **edizioni 1 e 2** saranno svolte nel plesso scolastico di **VIA REINA**, le **edizioni 3-4-5** saranno svolte presso la **sede CENTRALE**. **Le edizioni della SCUOLA SEC. DI I GRADO** si svolgeranno presso la **sede CENTRALE**. Tutte le edizioni saranno avviate a partire dal mese di novembre. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, la propria disponibilità del periodo.

#### ART. 4 – CRITERI PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	TABELLA TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Spazio riservato alla Commissione
<b>1</b>	<b>Laurea attinenete Vecchio Ordinamento</b>			
	Votazione fino a 90/110	2		
	Votazione da 91/110 a 100/110	3		
	Votazione da 101/110 a 105/110	4		
	Votazione da 106/110 a 110/110	6		
	Votazione 110/110	7		
<b>2</b>	<b>Laurea Triennale</b>			
	Votazione fino a 90/110	1		
	Votazione da 91/110 a 100/110	1,5		
	Votazione da 101/110 a 105/110	2		
	Votazione da 106/110 a 110/110	2,5		
	Votazione 110/110	3		
<b>4</b>	Diploma Istruzione superiore (non cumulabile con Laurea – si valuta un solo titolo)	3		
<b>5</b>	Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata non inferiore ad un anno e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 3 per ogni titolo Max 9		
<b>6</b>	Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata biennale e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti per ogni annualità) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 2 per ogni titolo Max 6		
<b>7</b>	Altre lauree/ diplomi	Punti 1		

8	Abilitazione all'insegnamento per la Scuola Primaria	Punti 5		
9	Dottorato di ricerca pertinente con l'indirizzo specifico del modulo (si valuta un solo titolo)	Punti 4		
10	Certificazioni informatiche: ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti	Punti 1 Max 5		
11	Corsi di formazione/aggiornamento/perfezionamento inerenti al progetto	Punti 1 per ogni titolo Max 5		
12	Pubblicazioni inerenti le tematiche del progetto/attività (gli articoli devono essere pubblicati su testate e/o riviste registrate, anche on line)	Punti 1 max 5		
13	Incarichi di tutor nell'ambito di progetti PNRR/PON-FSE Istruzione (pertematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Punti 1 per ogni esperienza max 5		
14	Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, ecc.)	Punti 1 max 3		
<b>TOTALE .....</b>				

## ART. 5 - DESTINATARI DELLA PROCEDURA E REQUISITI PROFESSIONALI, CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ, REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

5.1) Le domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, devono essere prodotte da coloro che alla data dell'emissione del presente avviso siano in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dallo specifico modulo formativo previsto dall'avviso e presentino domanda nei tempi e nei modi previsti.

5.2) Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- essere in possesso della cittadinanza italiana / di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso dei titoli di studio specifici e dei requisiti professionali (posseduti alla data di emissione del presente avviso) richiesti nell'avviso e correlati al contenuto della prestazione richiesta.

## ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA

L'istanza di partecipazione, dev'essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli Allegato A – istanza di partecipazione, Allegato B tabella valutazione titoli, reperibili anche sul sito web dell'Istituto all'indirizzo

[www.icgfava.edu.it](http://www.icgfava.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, dovrà pervenire esclusivamente **via mail, all'indirizzo [ctic8bc002@istruzione.it](mailto:ctic8bc002@istruzione.it)** con gli allegati firmati.

L'istanza dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del 03/11/20224**

La domanda e la relativa documentazione inviata per email dovrà indicare la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR D'AULA STEM - Primaria"**.

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- Istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);
- Scheda valutazione titoli (ALLEGATO B);
- Dichiarazione Insussistenza vincoli di incompatibilità;
- Curriculum vitae modello europeo;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

#### **ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'istituto scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati per lo svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D.Lgs. 196/2003.

#### **ART. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Nell'ambito di ciascun modulo formativo è consentito ricoprire un solo incarico. È possibile attribuire più moduli allo stesso candidato a condizione che non vi siano altri esperti utilmente collocati nelle graduatorie.

#### **ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Costituita apposita commissione, gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che avranno prodotto istanza scritta nei termini indicati, attraverso una comparazione dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi del corso di riferimento da attivare.

1. Si procederà all'attribuzione di incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
2. Le graduatorie provvisorie di merito, stilate dalla commissione, verranno approvate con decreto del dirigente scolastico, rese note con circolare interna e rese pubbliche mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo. Trascorso tale arco temporale la graduatoria diverrà definitiva e pubblicata all'Albo dell'Istituzione scolastica. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggi ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione. Non sono ammessi ricorsi per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.
3. A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.
4. L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà di almeno 5 (cinque) giorni. L'inserimento nelle graduatorie non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
5. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31/10/1996 n. 675 e in seguito specificata dall'art. 13 del D. 196 del 2003 (codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

## ART. 10 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

### Sono motivi di esclusione

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall'avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'avviso;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum;
- mancanza della scheda dichiarazione punteggio;
- fotocopia del documento.

## ART.11 – COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario omnicomprensivo	Compenso totale omnicomprensivo
Tutor	20	€ 34,00	680,00 Euro

**L'attribuzione dell'incarico** avverrà tramite lettera di incarico. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'istituto.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli**. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa è onnicomprensivo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

**La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.**

## ART.12 - TUTELA DELLA PRIVACY

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico l'esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2003 e sue s.m.i.

## ART. 13 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato con:

- pubblicazione sul Sito [www.icgfava.edu.it](http://www.icgfava.edu.it);

## ART. 14 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti

indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della **clausola risolutiva** espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Progetto, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è il dirigente scolastico prof.ssa Viviana Ardica

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'istituzione scolastica, dott.ssa Stefania Marcellino.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **[www.icgfava.edu.it](http://www.icgfava.edu.it)**; nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- **Allegato A istanza di candidatura**
- **Allegato B Autodichiarazione punteggio titoli**
- **Dichiarazione Insussistenza vincoli di incompatibilità**

Il RUP

Dirigente scolastico  
Prof.ssa Viviana Ardica  
\*firmato digitalmente